

## GUÍA para la matriculación TELEMÁTICA curso 2019-2020

**Antes de acceder a la plataforma  
debe leer las instrucciones para formalizar la matrícula**

Acceder a la plataforma papás 2.0 en <https://papas.jccm.es>, y al módulo Secretaría Virtual. La matriculación solo se realiza con las credenciales de uno de los tutores.



Una vez dentro de la secretaría virtual, en la parte izquierda nos aparece un menú en el que elegiremos la opción "Tramitación por internet".

Una vez seleccionada la opción de "Enviar solicitud", en la lista que aparece, encontraremos la opción "Matrícula de Educación Secundaria y Bachillerato 2018", que deberemos seleccionar tras hacer clic sobre esa opción.



Una vez elegida la opción nos aparece la ventana de confirmación de matriculación con los plazos correspondientes:

Número total de registros: 1

Descripción	Plazo Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a aportar
Solicitud de Matriculación de Educación Secundaria y Bachillerato 2018	02/07/2012 -	Tutores legales	No	No

Seleccionar

A partir de ahí nos aparece el alumno/a candidato a ser matriculado para que confirmemos dicha matrícula.



Una vez que hacemos clic aparece la solicitud. Hay que comprobar los datos que ya aparecen recogidos (comunicar al centro si hay errores) y cumplimentar los que pida la aplicación dependiendo del curso de matrícula.

Cumplimenta la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:**

Nombre:  DNI/NIE:

Primer apellido:  Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:  Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento:  Localidad de nacimiento:

Localidad nacimiento:  País de nacimiento:  Nacionalidad:

(SOLO EXTRANJEROS):  (SOLO EXTRANJEROS):

Correo electrónico:

**DATOS DEL DOMICILIO:**

Habrás que marcar la opción de optativa deseada, según aparecen en un panel en la parte izquierda y que hay que pasar a la opción de selección con la flecha indicativa:

a) Selección de idioma:



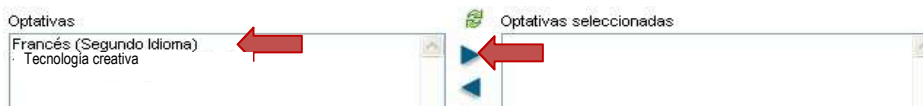
b) Selección de la materia de religión:

· "Religión Católica" o "Valores éticos"



c) Selección de optativas: **En todos los cursos guíate por la ficha de alumno que te ha entregado el tutor (Reverso)**

Ejemplo:



Tras cumplimentar la solicitud, para continuar con la tramitación, pulsar sobre el botón "Aceptar" (marca verde) situado en el margen superior derecho de la pantalla. Tras este paso, se tendrá que revisar la solicitud por si hubiese algún error y volver a pulsar el botón "Validar".



Con esto, quedará registrada la solicitud de matrícula: en la parte superior de la solicitud aparecerán: "Su solicitud ha sido presentada".

Una vez validada y registrada la solicitud de matrícula en Papás 2.0, **NO hay que presentarla en el Instituto.**

Pero **deberán ingresar la tasa de Seguro Escolar** en la cuenta del centro.

**La matrícula NO quedará formalizada hasta que no se haya entregado en Secretaría la documentación correspondiente ( Ficha de alumno, Autorización para actividades dentro de Puertollano y Resguardo bancario de abono tasa seguro escolar)**